

**Accélérateurs**  
orientés gestion des  
Ressources Humaines



**WorkinWith**  
Stronger Together

L'excellence autour des services professionnels

## HR SERVICES

pour Microsoft Dynamics 365

- ◆ Suivi du solde d'heures
- ◆ Saisie des temps de présences
- ◆ Contrôle des saisies de temps



# HR SERVICES

## Suivi des soldes d'heures



## Bénéfices

*Eviter les malentendus et les tensions avec un suivi des soldes d'heures en temps réel.*

- ♦ L'employé dispose de la situation de ses soldes d'heures et de ses vacances à tout instant, en self-service
- ♦ Pilotage simplifié pour les Ressources Humaines concernant la situation des employé(e)s
- ♦ Décompte d'heures avec processus de validation

### Solution de suivi des heures de travail dans Microsoft Dynamics 365

Application intégrée dans Dynamics 365 permettant le suivi des heures de travail et des absences des collaborateurs/trices sur la base des feuilles de temps et/ou des journaux d'heures saisis.

### Gestion des soldes d'heures et de vacances avec transparence

- Le système effectue, sur la base de feuilles de temps de travail saisies par l'employé(e), le décompte des heures de travail supplémentaires, les heures de nuit et de week-end ainsi que le décompte vacances et autres absences.
- Le système calcule les différents soldes d'heures et de vacances à date.

### Accès en temps réel aux soldes et élimination des erreurs de saisie et de calcul des soldes

- Chaque collaborateur/trice peut visualiser à tout instant la situation de ses heures de travail ainsi que les soldes d'heures supplémentaires, vacances, etc...
- Le calcul des soldes s'effectue sur la base des types d'heures saisies en tenant compte du contrat de travail de l'employé et des règles de l'entreprise dans le respect de la législation du pays.

### Outil de pilotage des heures de travail pour les RH

- Les données à disposition permettent, au-delà du respect de l'obligation légale, de pouvoir visualiser la situation de chaque collaborateur/trice concernant ses heures de travail, les heures de travail supplémentaires et le solde de vacances ainsi que les absences. Les RH peuvent effectuer des corrections des compteurs manuellement (paiement d'heures supplémentaires,...).
- L'employé(e) et les RH peuvent imprimer un décompte périodique du suivi des heures pouvant faire l'objet d'une validation de conformité par l'employé.



# HR SERVICES

## Suivi des soldes d'heures

### Fonctions

<b>Paramétrage par employé</b>	Paramétrage du calcul des soldes d'heures par employé en fonction de son contrat et des règles applicables dans l'entreprise
<b>Saisie des heures de travail</b>	Saisie des heures de travail avec indication du type d'heures (heures de nuits, heures de week-end) ainsi que des heures d'absences et de compensation par type d'absence
<b>Projet d'absence</b>	Définition libre des projets d'absence en fonction de la granularité souhaitée pour le suivi des absences
<b>Décompte des heures</b>	Calcul automatique des soldes d'heures de travail supplémentaire, solde vacances et autres compteurs à date
<b>Visualisation des décomptes</b>	Affichage des soldes et possibilités de visualiser sa situation des heures saisies avec les soldes depuis le portail employés
<b>Correction de solde</b>	Possibilité de correction des soldes d'heures avec indication du code raison par les RH. Suivi détaillé des corrections
<b>Clôture</b>	Clôture des soldes en fin de période avec application des règles de l'entreprise. Processus de validation des clôtures par les RH et l'employé
<b>Rapport/décompte</b>	Impression de décomptes périodiques avec processus de validation
<b>Révision</b>	Possibilité d'analyse des absences par type et collaborateur
<b>Analyse des données</b>	Entités à disposition pour créer des rapports ad-hoc avec un outil d'analyse comme Power BI



# HR SERVICES

## Saisie des temps de présence

### Fonction de saisie des heures de présence et de télétravail dans Microsoft Dynamics 365

Fonction permettant de saisir le **télétravail** ainsi que les **temps de présence** (entrée/sortie) durant la journée.  
Cette fonction est destinée aux sociétés qui utilisent la **gestion des feuilles de temps** pour l'enregistrement des heures sur projet.

## Bénéfices

### *Conformité avec la loi du travail*

- Données disponibles pour générer des rapports d'audit
- Permet de justifier les horaires, la durée quotidienne de travail et les temps de pause de chacun des employés(es)

### Fonctions

<b>Activation</b>	La fonction peut être activée par société et employé pour répondre aux besoins légaux
<b>Saisie du télétravail</b>	Saisie du télétravail par jour/demi-jour pour information. Le temps passé en télétravail est disponible et peut être utilisé dans le cadre de l'établissement des documents/certificats pour les autorités
<b>Saisie de l'heures d'arrivée et de départ</b>	Saisie des différentes arrivées et départs durant la journée. Contrôle du total des heures de présences par rapport aux heures saisies sur projet pour la journée
<b>Rapports</b>	Données/Entités à disposition pour générer des rapports d'audit



# HR SERVICES

## Contrôle des Saisies de temps

Fonction permettant le contrôle des temps effectués et déclarés par les employés afin que ceux-ci n'excèdent pas le temps défini contractuellement respectant la législation de la durée du travail.

Le paramétrage de cette fonction envoie un message popup pour avertir l'utilisateur que les temps déclarés ont dépassé la limite définie.

Il est cependant possible de paramétrer le blocage de la feuille de Temps afin de bloquer la soumission des feuilles de temps lorsque les temps déclarés ont été dépassés.

## Bénéfices

*Contrôle pour les Ressources Humaines et l'utilisateur*

- Permet de respecter les budgets temps définis en amont par les Ressources Humaines
- Assure le respect du temps de travail prévu contractuellement

### Fonctions

<b>Blocage Feuille de Temps</b>	Cette fonction permet de délimiter la durée maximale à saisir lors de la validation des feuilles de temps. Le contrôle se fait sur une récurrence paramétrable (journalière, hebdomadaire, mensuelle ou annuelle) et permet d'avertir ou de bloquer l'utilisateur lors la soumission de la feuille de temps.
<b>Paramétrage</b>	Paramétrage en fonction des règles applicables dans l'entreprise ainsi qu'en fonction de la législation en vigueur



[www.workinwith.com](http://www.workinwith.com)